



Durchstarten als

GERÜSTBAUKOORDINATOR* (m/w/d)**für Projekte der Prozess-Industrie in Deutschland (z.B. Ludwigshafen),
Frankreich (z.B. Chalampé) und Benelux (z.B. Antwerpen)**

* Bei uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht. Wichtig ist, dass Du für Deinen Job brennst und zu uns passt!

Sie haben Lust auf eigenverantwortliches Arbeiten in einem expandierenden Unternehmen? promaintain ist die führende Fullservice-Projektmanagement-Beratung für die Prozessindustrie sowie die erste Adresse für innovativen ganzheitlichen Industrierüstbau in Europa, sowohl bei Neubauprojekten als auch in Turnarounds.

IHRE ROLLE IN UNSEREM TEAM

- Übernahme einer zentralen Rolle im Industrierüstbau
- Erfolgreiche Koordination des Gerüstbaus von komplexen Projekten in der Prozessindustrie
- Realisierung der 3D-geplanten Gerüste im Feld mit Hilfe von digitalen Medien (z.B. iPad) in Neubauprojekten
- Schnittstellenabstimmung aller Gerüstbaumaßnahmen sowie der Aktivitäten beteiligter internen und externen Gewerke und Unternehmen, Nachverfolgung der Montageendtermine
- Enge Zusammenarbeit mit der Projektleitung für Budgetierung, Planung und Überwachung der Termin-, Sicherheits- und Qualitätsziele
- Mithilfe bei der Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen im BIM (Building Information Modeling)
- Berichtswesen und regelmäßiges Reporting
- Teilnahme an verschiedenen Meetings wie z. B. Koordinationsbesprechung

IHR PROFIL

- Gerüstbaumeister, Gerüstbau-Kolonnenführer, SiGeKo / SiFa, Meister oder Techniker in einem vergleichbaren Beruf
- Mehrjährige Berufserfahrung im Industrierüstbau als Kolonnenführer oder Koordinator, idealerweise in der Raffinerie, Petrochemie, Chemie oder Kraftwerken
- Engagiert, teamfähig, kommunikativ, umsetzungsstark, mobil, offen für Innovationen und Digitalisierung
- Lösungsorientiert, zuverlässig, genau, eigenverantwortlich und strukturiert
- Sichere MS Office Anwenderkenntnisse, insbesondere Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert

WIR BIETEN IHNEN

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit leistungsgerechtem Gehalt, 30 Tage Urlaub, Arbeitszeitkonto, Überstundenzuschläge
- Mitarbeiter-Benefits: betriebliche Altersvorsorge mit Zuschuss, JobRad mit Zuschuss, Kindergartenzuschuss, corporate benefits
- Bereitstellung hochwertiger, moderner Arbeitskleidung
- Individuelle Angebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Angenehmes Betriebsklima mit jährlichen Events
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege mit einer wertschätzenden Unternehmenskultur und kollegialem Zusammenhalt

INTERESSIERT?

Am besten gleich bewerben und mit promaintain neu durchstarten. Wir freuen uns darauf, Sie schon bald kennenzulernen!

IHRE ANSPRECHPARTNERINNEN

Marie-Thérèse Pohl
Head of HR
+49 8458_320 800 13
start@promaintain.de

Mira Lau
HR Assistenz
+49 8458_320 800 18
start@promaintain.de

promaintain[®]GmbH
Am Au Graben 21
85080 Gaimersheim